

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания профкома первичной профсоюзной организации ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
От 11.01.2021 № 01/2021

Председатель профкома
 Бузицкая Ж.В.



УТВЕРЖДАЮ:

(приказ от 11.01.2021 № 1-к)

И.о. директора ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России


Лиознов Д.А.
«11» _____ 20 21 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее - Институт) и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. К обучающимся в Институте (далее – Обучающиеся) относятся аспиранты, ординаторы, слушатели курсов повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования Института. Действие настоящих Правил распространяется также и на соискателей ученой степени кандидата наук Института.

1.3. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Института и обучающихся с целью укрепления учебной дисциплины, формирования бережного отношения обучающихся к имуществу и материальным ценностям Института, оптимизации управленческой деятельности, совершенствовании учебного процесса, эффективного использования учебного времени.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Института и действуют

бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Настоящие Правила являются общедоступными для ознакомления.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Получение образования по избранному уровню и форме осваиваемой образовательной программы, в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Института.

2.1.3. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института, а также проведение культурно-просветительской работы.

2.1.4. Пользоваться ресурсами библиотеки, учебно-материальной базой Института, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института в порядке установленном Уставом.

2.1.5. Избрание и возможность быть избранными в состав ученого совета Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Обжалование приказов и распоряжений Института в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы.

2.1.8. Полную достоверную информацию об Институте, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.9. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Института.

2.1.10. Реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Институте, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.2. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Института и представлять результаты необходимых медицинских обследований в структурное подразделение Института по соответствующему направлению.

2.2.3. Беречь имущество Института, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.5. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Института.

2.2.6. Немедленно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.7. Соблюдать действующий в Институте пропускной и

внутриобъектовый режим.

2.2.8. Выполнять приказы и распоряжения администрации Института в части, касающейся обучающихся.

2.2.9. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные специальностью/направлением подготовки, учебным планом и программами.

2.2.10. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки.

2.2.11. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института.

2.2.12. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Института.

2.2.13. Уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося в Институте как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.2.14. Присутствовать на практических занятиях в медицинской одежде и сменной обуви.

2.2.15. Иметь при себе пропуск в Институт и удостоверение.

2.2.16. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника Учебного отдела.

2.2.17. В случае болезни предоставить в Учебный отдел справку медицинского учреждения установленной формы.

2.2.18. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий.

2.3. В учебных помещениях Института и его структурных подразделениях запрещено:

2.3.1. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.2. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.3. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.4. Курить в зданиях и на территории Института.

2.3.5. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Института.

2.3.6. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.7. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.8. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.9. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.10. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.

2.3.11. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института имеет право:

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Институте и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Институте.

3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. Оказать обучающимся образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Институте.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Институте в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Институте реализуются образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.3. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Институте.

4.5. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному

учебному графику и учебному плану по конкретному направлению подготовки, форме обучения.

4.6. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком для каждой формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала каждого семестра по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на семестр, проводимых в форме контактной работы.

4.8. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором Института и публикуется в электронно-образовательной среде (ЭИОС), а также в электронной форме на сайте Института.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.

4.10. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

4.11. Продолжительность рабочей недели обучающихся во время прохождения практики для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

4.12. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.13. Обучающимся Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. При зачислении на каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело. Обучающемуся выдается удостоверение, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Институте. Порча или утрата удостоверения является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы безопасности

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Заведующий учебным отделом



Мучкин И.М.



Куварзина С.В.



Бурухина О.Н.



Агуреева Д.А.



Рожкова Е.Г.