

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «15» 02 2023 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- письмом Минобрнауки России от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

II. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется Институтом в соответствии с Уставом и на основании Лицензии регистрационный № Л035-00115-78/00097251 от 24.07.2018, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (далее – Договор). Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой

компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором Института, если она проводится в Институте и (или) руководителем другой организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

Ответственный за стажировку назначается приказом директора Института.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Институт может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определяется соответствующим локальным актом Института.

2.8. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, определяемых соответствующими договорами.

2.9. Обучение может быть организовано для одного слушателя (индивидуальное) или для группы слушателей (групповое).

2.10. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

2.11. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, с указанием ее видов.

2.12. Расписание учебных занятий составляется перед началом обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Институт может организовать образовательную деятельность на иностранном языке в случае, если это предусмотрено дополнительной профессиональной программой, и в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

2.16. С учетом потребностей слушателей и (или) заказчика обучения, программы повышения квалификации могут осваиваться слушателями в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а программы профессиональной переподготовки – в очной и очно-заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.17. При любой из форм обучения обязательно предусматривается самостоятельная работа слушателей в объеме не менее 5% от общего объема времени обучения по соответствующей программе. При очно-заочной и заочной форме обучения допускается отводить на самостоятельную работу слушателей до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения соответственно.

III. Оплата обучения

3.1. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе Договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2. Полная стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе, сроки и порядок оплаты обучения указываются в Договоре.

После заключения Договора, увеличение стоимости обучения не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Работники Института имеют право на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемых Институтом за свой счет или за счет средств Института (полностью или частично).

Решение о возможности обучения по дополнительным профессиональным программам работников Института за счет средств Института (полностью или частично) принимается директором Института на основании требований профессиональных стандартов или квалификационных характеристик должностей работников Института исходя из финансовых возможностей Института.

IV. Правила приема на обучение, зачисления и отчисления обучающихся

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню образования, уровню полученных ранее знаний и навыков, поступающих на обучение, указываются в дополнительных профессиональных программах.

4.2. Зачисление поступающих в качестве слушателей производится на основании личного заявления поступающих на обучение (Приложение 1) или по заявкам от юридических лиц (Приложение 2), обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Прием и рассмотрение заявлений и (или) заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Прием в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение учебного года.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов,

представленных поступающим.

4.6. Прием обучающегося на разные дополнительные профессиональные программы, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

4.7. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.8. Поступающий на обучение по дополнительной профессиональной программе представляет следующие документы или их копии:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, - при необходимости;
- СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- документ, подтверждающий факт получения среднего профессионального или высшего образования;
- документ о послевузовском профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, интернатура, ординатура);
- документ о повышении квалификации за последние 5 лет;
- действующий сертификат специалиста / свидетельство об аккредитации специалиста / выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально;
- для лиц, зачисляемых на обучение по направлению организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – путевку на обучение (Приложение 3) (с подписью руководителя организации и печатью организации);
- для лиц, поступающих в рамках непрерывного медицинского образования – заявку на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности и, при финансовом обеспечении обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС/ТФОМС) – образовательный сертификат. Документы предоставляются в распечатанном виде с Портала НМиФО Минздрава России, с подписью руководителя организации, с печатью организации;

- копию платежного документа с отметкой об оплате при обучении на договорной основе;

- для иностранных граждан - документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

Указанные документы представляются не позднее дня начала обучения.

4.9. Институт оставляет за собой право отказать в приеме на обучение, если образование и (или) квалификация поступающего не соответствует требованиям законодательства, настоящего Положения, требованиям к поступающим, указанным в дополнительной профессиональной программе.

4.10. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы и сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого слушателя формируется дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов и копия документа о квалификации, выданного по результатам прохождения итоговой аттестации, или справки об обучении или о периоде обучения.

4.12. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе, Институт обязан ознакомить поступающего с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института: Уставом Института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, дополнительной профессиональной программой и другими локальными нормативными актами.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в Карточке слушателя (Приложение 5) и заверяется личной подписью поступающего.

4.13. Лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора Института о зачислении, считаются слушателями.

4.14. Институт не несет ответственность за направление юридическим лицом на обучение работников, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Слушатель может быть досрочно отчислен из Института

по собственной инициативе (по личному заявлению):

- в случае перевода для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию;

- по семейным обстоятельствам.

по инициативе Института:

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, пропуск занятий без уважительных причин (более 30% от установленного дополнительной профессиональной программой объёма часов);

- за неисполнение требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института.

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе:

- в случае ликвидации Института;

- по причине производственной необходимости (с предоставлением документа с места работы, с указанием причины и сроков его отзыва с обучения).

4.16. Отчисление слушателей производится приказом директора Института.

V. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

5.1. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительных профессиональных программ.

5.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.5. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц (з.е.). Зачетная единица равна 36 академическим часам.

5.8. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы должна быть кратна зачетной единице, за исключением:

- программы повышения квалификации, являющейся дисциплиной (модулем) другой дополнительной профессиональной программы;
- программы повышения квалификации, трудоёмкостью до 2 зачётных единиц;
- дополнительной профессиональной программы, разработанной в соответствии с требованиями конкретного заказчика обучения.

5.9. Количество зачетных единиц по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

5.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.11. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.12. Объем самостоятельной работы по каждой программе дополнительного образования определяется соответствующей программой.

VI. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

6.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации в сфере дополнительного профессионального образования.

6.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются учебным отделом Института совместно со структурными подразделениями Института, и с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.3. Дополнительные профессиональные программы утверждаются директором Института.

6.4. Изменения в дополнительных профессиональных программах вносятся в случае:

- изменения в нормативных правовых актах, в соответствии с которыми разработаны дополнительные профессиональные программы, в том числе, федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах, квалификационных требованиях;

- изменения условий, методов и средств реализации дополнительной профессиональной программы, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения, в целях достижения слушателями планируемых результатов освоения указанной программы.

6.5. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Итоговая аттестация

7.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и виды итоговой аттестации определяются конкретной дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

7.2. Порядок проведения итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

7.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

7.4. Сроки проведения итоговой аттестации определяются Институтом, в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

7.5. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Института.

7.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Институтом.

7.7. Итоговая аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения по дополнительной образовательной программе;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения по результатам прохождения слушателями итоговой аттестации.

7.8. Итоговая аттестационная комиссия формируется из преподавателей и научных работников Института.

7.9. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

7.10. Заседание итоговой аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Председатель комиссии, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение 6).

Ведомости итоговых аттестаций подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

7.13. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

7.14. Особенности проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

7.14.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

7.14.2. Итоговый экзамен по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

7.14.3. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом.

7.14.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (например - итоговый экзамен и защита итоговой аттестационной работы).

7.14.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Институтом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем отдела, лаборатории).

7.14.6. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Института.

7.14.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

7.14.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

7.14.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом директора Института

и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7.15. Аттестационные комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

7.15.1. Председателем аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки определяется лицо, неработающее в Институте, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.15.2. Состав аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института, реализующего данную программу.

7.15.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами (Приложение 7).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

7.15.4. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки ежегодно представляются директору Института (Приложение 8)

7.16. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе.

Оценивание осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценивание результатов освоения дополнительной профессиональной программы по четырехбалльной шкале:

- «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему достижение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустившему серьезные ошибки в

ответах на вопросы, не справившемся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное достижение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по дополнительной профессиональной программой, допустившему погрешности в ответах на вопросы и (или) в итоговой аттестационной работе;

- «хорошо» выставляется слушателю, показавшему достижение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, изучивших литературу, рекомендованную дополнительной профессиональной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, допустивший незначительные погрешности в ответах на вопросы и (или) в итоговой аттестационной работе;

- «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное достижение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных дополнительной профессиональной программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, не допустившему погрешности в ответах на вопросы и (или) в итоговой аттестационной работе.

Оценивание результатов освоения дополнительной профессиональной программы по двухбалльной шкале:

- «удовлетворительно» («зачтено») выставляется слушателю, показавшему полное или частичное достижение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных дополнительной профессиональной программой, свободно использующему приобретенные знания, умения, навыки, если итоговая аттестация проходит в форме тестирования - выполнившему задания на 75% - 100%;

- «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется слушателю, показавшему явную недостаточность достижение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных дополнительной профессиональной программой, если итоговая аттестация проходит в форме тестирования - выполнившему задания менее чем на 75%.

7.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Института об отчислении слушателя и о выдаче соответствующих документов

7.18. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, установленного Институтом образца.

7.19. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.20. Освоение дополнительных профессиональных программ в форме стажировки осуществляется по индивидуальному плану стажировки (Приложение 9) и завершается предоставлением обучающимся итогового отчета о стажировке (Приложение 10) и итоговой аттестацией в форме определяемой конкретной дополнительной профессиональной программой.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

Для идентификации при проведении итоговых аттестационных испытаний с использованием дистанционных технологий, слушатели, перед началом итогового аттестационного испытания, демонстрируют на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию) и представляются (называют Ф.И.О.).

7.21. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые Институтом.

17.22. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения

итоговой аттестации, на основании личного заявления слушателя. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с направившей организацией.

7.23. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Институтом образцу (Приложение 11)

7.24. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно.

7.25. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

7.26. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»).

VIII. Права и обязанности обучающихся

8.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- получать информацию по вопросам организации обучения по дополнительным профессиональным программам;
- обращаться в структурные подразделения Института по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

- принимать, в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- по результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.2. Иностранцы граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Слушатель, отчисленный из Института по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение года после отчисления при наличии аналогичной программы.

8.4. Обучающийся обязан:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
- извещать Институт о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института.

IX. Порядок зачета, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов дополнительной профессиональной программы освоенных в процессе предшествующего обучения

9.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной

переподготовки возможен зачет курсов, дисциплин (модулей), практик и иных компонентов, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется настоящим Положением.

9.2. Зачет - признание результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования и их перенос в документы о квалификации.

9.3. Решение о зачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующих курсов, дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, дополнительной профессиональной программы.

9.4. Зачет результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может предоставляться слушателям:

обучающимся по индивидуальному учебному плану;

переведенным для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перешедших с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом на другую.

9.5. Подлежат зачету курсы, дисциплины (модули), практики, и иные компоненты, учебного плана при совпадении наименований, а также, если их объём составляет не менее 90%.

9.6. Решение о зачёте курсов, дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки оформляется приказом директора Института на основании личного заявления слушателя и перечня курсов, дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, подлежащих зачету, утверждённого учебным отделом Института.

9.7. Личное заявление подается в учебный отдел Института, с приложением следующих документов:

- документов об образовании и (или) квалификации с приложением, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведённых на русский

язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации содержащих:

названия курсов, дисциплин (модулей), практик;

курсы (курс), годы (год) изучения;

количество часов по каждому курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане сторонней организации осуществляющую образовательную деятельность;

форму (формы) промежуточного контроля и итоговой аттестации;

результаты прохождения промежуточного контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации.

9.8. Учебный отдел Института на основании сравнительного анализа учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и предъявленных слушателем документов, составляет перечень курсов, дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, подлежащих зачету.

9.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, по соответствующей части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

9.10. Если формой промежуточной и (или) итоговой аттестации по курсу, дисциплине (модулю), практике являлся экзамен, а в учебном плане дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Института указан зачет, то при продолжении обучения в Институте курс, дисциплина (модуль), практика может быть зачтена.

9.11. В случае несовпадения формы промежуточной и (или) итоговой аттестации по курсу, дисциплине (модулю), практике (зачет вместо балльной оценки), по желанию слушателя данный курс, дисциплина (модуль), практика, может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

9.12. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

Х. Обучение по индивидуальному учебному плану

10.1. При реализации дополнительных профессиональных программ, Институтом предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

10.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

10.3. Обучение по индивидуальному плану, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

10.4. Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется:

- слушателям, прошедшим ранее обучение по данной профессии в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- слушателям, прошедшим ранее обучение по данной профессии в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, но не окончившие их (имеющие подтверждающую справку);

- слушателям, имеющим опыт работы по данной профессии, либо квалификацию по профессии среднего или высшего профессионального образования, принятые на обучение по дополнительной профессиональной программе, соответствующей имеющейся у них профессии;

- слушателям, отчисленным из Института по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, и восстановленным для продолжения обучения.

10.5. Основанием для отказа в переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, является отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, или отказ в предоставлении таких документов.

10.6. Индивидуальный план содержит полный перечень компонентов дополнительной профессиональной программы (тем, наименований учебных дисциплин (модулей), практик) с указанием количества часов, и сроков их освоения, а также формы текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации завершающей освоение дополнительной профессиональной программы (Приложение 12).

10.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя (группы слушателей) на основе учебного плана дополнительной профессиональной программы с учетом требований к сроку, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации по индивидуальному учебному плану не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

10.8. Индивидуальный план утверждается заведующим учебным отделом Института.

10.9. Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом

директора Института, на основании личного заявления слушателя (Приложение 13) с приложением индивидуального учебного плана и документов, подтверждающих обстоятельства указанные в п. 10.4 настоящего Положения.

10.10. В случае обучения за счет средств физического или юридического лица, срок обучения по индивидуальному учебному плану, определяется Договором.

10.11. Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, должен составлять не менее $\frac{3}{4}$ от полного срока освоения дополнительной профессиональной программы.

10.12. Сокращение срока освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным (пройденным) обучающимся при получении:

- документа о среднем профессиональном образовании;
- документа о высшем образовании;
- документа, свидетельствующего об освоении дополнительных образовательных программ или их части.

10.13. В индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана дополнительной профессиональной программы

10.14. При реализации дополнительной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

10.15. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют те же права, что и обучающиеся по учебному плану реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право:

- посещать занятия, проводимые в группах по реализуемой дополнительной профессиональной программе;
- отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления и продолжить обучение по учебному плану дополнительной профессиональной программы.

10.16. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;
- извещать Институт о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных индивидуальным учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института.

10.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение завершается итоговой аттестацией.

XI. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования (на добровольной основе).

11.3. Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

11.4. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, а также требования к ней утверждаются локальным нормативным актом Института.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

Лиознову Д.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

гражданина _____
(указать гражданство)

Дата рождения _____

Место жительства _____
(по паспорту)

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

с _____ по _____

Оплату гарантирую.

О себе сообщаю следующее:

Образование _____
(наименование учреждения, специальность, год окончания)

Интернатура _____
(специальность, год окончания)

Ординатура _____
(специальность, год окончания)

Профессиональная переподготовка _____
(специальность, год окончания)

Повышение квалификации за последние 5 лет _____
(наименование курса, даты прохождения)

Сертификат специалиста по специальности _____
действительный до « _____ » _____ 20 _____ г.

Стаж работы по специальности _____ (полных) лет

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Копии документов прилагаю

Документ	Наличие (Да)	Наличие (Нет)
Паспорт (1 и 2 страницы)		
Документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества		
СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования)		
Документ, подтверждающий факт получения среднего профессионального или высшего образования		
Документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура)		
Документ о профессиональной переподготовке		
Документ о повышении квалификации за последние 5 лет		
Действующий сертификат специалиста / свидетельство об аккредитации специалиста / выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста		
Трудовая книжка, заверенная по месту работы или нотариально		
Документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для иностранных граждан		
Платежный документ с отметкой об оплате (при обучении на договорной основе)		
Согласие на обработку персональных данных		

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

Лиознову Д.А.

ЗАЯВКА

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

(полное наименование программы, кол-во часов)

Сотрудников согласно прилагаемому списку **на договорной основе**

Оплату гарантируем

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Продолжение заявки

Список слушателей по программе ДПО « _____ » _____ ак. часа(ов)

№	ФИО, дата рождения	Телефон, эл. почта	Данные об образовании (в т.ч. проф. переподготовка, повышение квалификации)	Стаж работы по специальности
1.				
2.				

Копии документов прилагаем

Документ	Слушатель Ф.И.О. Да/нет	Слушатель Ф.И.О. Да/нет	Слушатель Ф.И.О. Да/нет
Паспорт (1 и 2 страницы)			
Документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества			
СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования)			
Документ, подтверждающий факт получения среднего профессионального или высшего образования			
Документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура)			
Документ о профессиональной переподготовке			
Документ о повышении квалификации за последние 5 лет			
Действующий сертификат специалиста / свидетельство об аккредитации специалиста / выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста			
Путевка на обучение для лиц, зачисляемых на обучение по направлению организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе (с подписью руководителя организации и печатью организации)			
Заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности и, при финансовом обеспечении обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС/ТФОМС) – образовательный сертификат, для лиц, поступающих в рамках непрерывного медицинского			

образования. (документы предоставляются в распечатанном виде с Портала НМИФО Минздрава России, с подписью руководителя организации, с печатью организации)			
Трудовая книжка, заверенная по месту работы или нотариально			
Для иностранных граждан - документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации			
Платежный документ с отметкой об оплате (при обучении на договорной основе)			
Согласие на обработку персональных данных			

Сведения для составления договора:

Банковские реквизиты учреждения _____

Ф.И.О. руководителя направляющей организации _____
 _____ действует на основании _____



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПУТЕВКА № _____

Дана _____

Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки (наименование программы)	Сроки обучения
Контакты: +7 (812) 499-15-13, study@influenza.spb.ru	

Регистрация проводится с 10 до 11.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. ул. Профессора Попова, д.15/17, каб. 104 (Учебный отдел)

Проезд до станции метро «Петроградская», авт.№№ 128, 185, 249, 275, трол. № 31

Заведующий учебным отделом, к.м.н. _____ / _____ (подпись)
М.П.

ВНИМАНИЕ! Следующие пункты должны быть заполнены четко.

Без печати направляющей организации путевка недействительна.

На курс командировается:

Фамилия, имя, отчество (полностью, по паспорту)

Занимаемая должность _____

Место работы _____

Подпись руководителя направляющего учреждения: _____

М.П.

ВНИМАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ!

НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПРИКАЗОВ МИНЗДРАВА РОССИИ №707н от 08.10.2015 г., № 66н от 03.08.2012 г., №541н от 23.07.2010 г., №83н от 10.02.2016 г.

Слушатель зачисляется на обучение **ТОЛЬКО** при наличии документов.

Перечень документов и (или) их копий, необходимых для зачисления:

- Паспорт;
- СНИЛС;
- Документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества
- Документ, подтверждающий факт получения среднего профессионального или высшего образования;
- Документ(ы) о послевузовском профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, интернатура, ординатура);
- Документа о повышении квалификации по специальности обучения за последние 5 лет;
- Сертификат специалиста/свидетельства об аккредитации по специальности;
- Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально, при необходимости – выписки из приказов о работе по совместительству;
- Путевка на обучение (с подписью руководителя организации и печатью организации).

Для зачисления на обучение в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО) документы предоставляются в соответствии с перечнем, размещенным на Портале НМиФО Минздрава России.

Копии всех документов должны быть заверены отделом кадров по месту работы.

ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России общежития не имеет.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____
месту регистрации _____
паспорт: _____, выдан _____
(серия, номер) (название выдавшего органа)
_____ дата _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт) моих персональных данных, включающих: паспортные данные, фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса.

Предоставляю Институту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Институт вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) для обеспечения образовательной деятельности Института.

Срок хранения моих персональных данных составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Института по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Университета. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Институт обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения расчетов по оплате оказанных мне до этого образовательных услуг, но не ранее отчисления меня из Института в установленном порядке.

Расписался в моем присутствии: _____ подпись _____
(Должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года подпись обучающегося _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Наименование курса: _____

Сроки проведения: _____

ОСНОВНОЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Пол: _____ Дата рождения _____ Гражданство _____

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Домашний адрес:

по прописке: _____

проживания: _____

Мобильный телефон _____

E-mail _____

ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: _____

Уровень образования: _____ Год окончания: _____

Документ об образовании: _____ Серия: _____ Номер: _____ дата выдачи _____

Специальность по диплому: _____

Интернатура/Ординатура/Аспирантура: год окончания _____ специальность _____

документ об образовании _____ серия/номер _____ дата выдачи _____

Профессиональная переподготовка: год окончания _____ специальность _____

документ об образовании _____ серия/номер _____ дата выдачи _____

Повышение квалификации (последнее): срок прохождения _____

наименование курса _____

Наличие сертификата/свидетельства об аккредитации по специальности/выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста *(нужное подчеркнуть)*

специальность _____ срок действия до _____

МЕСТО РАБОТЫ

Наименование организации: _____

Адрес организации: _____

Должность: _____

Стаж по специальности: _____

Ознакомлен с Уставом Института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Института, относящимися к процессу обучения.

Дата _____ Личная подпись слушателя _____

ТЕКУЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ

Источник финансирования: _____

Договор № _____

Зачислен приказом директора ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России № _____ от _____

Отчислен приказом директора ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России № _____ от _____

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Объем программы _____ ак. час. Срок обучения _____

Форма итоговой аттестации _____

Вид итоговой аттестации: _____

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: «зачтено» - _____, «не зачтено» - _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета, задания (при наличии)	Результат аттестации

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены АК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь АК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____

Заместитель председателя комиссии – _____

Секретарь комиссии – _____

Члены комиссии: _____;

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. _____

Период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

На итоговой аттестации были заданы следующие вопросы:

Билет № _____.

(Формы проведения итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой)

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что слушатель _____
прошел (а) итоговую аттестацию с оценкой _____ (_____).

Итоги голосования:

«За» - ____ голосов

«Против» - ____ голосов

«Воздержался» - ____ голосов

Решение принято единогласно/принято большинством голосов.

Решение итоговой аттестационной комиссии:

Выдать _____
как успешно прошедшему итоговую аттестацию удостоверение о повышении квалификации / диплом о
профессиональной переподготовке

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии
Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итогового экзамена и (или) защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (при наличии).
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии).
8. Недостатки в профессиональной переподготовке.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель ИАК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

_____ (Ф.И.О. (при наличии) слушателя)

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Количество часов _____

Период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения стажировки _____

№ п/п	Этап стажировки	Дата и место прохождения стажировки
1.	Самообразование	
1.1.		
2.	Практика	
2.1.		

Ответственный за стажировку _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

_____ (Ф.И.О. (при наличии) слушателя)

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Количество часов _____

Период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения стажировки _____

Итоги стажировки (согласно пунктам индивидуального плана стажировки)

На этапе самообразования было изучено:

На этапе практики были изучены и освоены умения:

На этапе практики были отработаны профессиональные навыки:

Слушатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение ответственного за стажировку:

Оценка практических навыков

_____ (отлично, «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», нужно вписать):

Ответственный за стажировку _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

НА БЛАНКЕ ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ / ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана Ф.И.О. слушателя в том, что обучаясь в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., частично освоил(а) учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы»

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Выписка из учебного плана:

№ п/п	Наименование тем, дисциплин (модулей), практики	Количество акад. часов	Результат аттестации

Отчислен(а) по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий учебным отделом
Рожкова Е.Г
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ (Ф.И.О. (при наличии) слушателя)

по дополнительной профессиональной программе _____
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Общий объем учебного времени _____ часов

На период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование тем, дисциплин (модулей), практики	Количество акад. часов	Сроки освоения	Формы текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации

Слушатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

Лиознову Д.А.

от слушателя _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации / профессиональную переподготовку)

(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. в связи с тем, что _____

Документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному учебному плану в
пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)