

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от « 29 » 08 2025 № 175

**ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования – программ ординатуры в
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – Порядок) определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программа ординатуры) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева, Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 30 июня 2014 г. № 562 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни», иными законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре, Уставом Института, иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Программы ординатуры реализуются в целях создания ординаторам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

1.4. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

1.5. Программа ординатуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.6. Структура программы ординатуры определяется образовательным стандартом.

1.7. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы ординатуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программы ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам

1.8. Программа ординатуры утверждается на срок ее реализации.

1.9. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура образовательной программы

2.1. Программа ординатуры включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Института.

2.2. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - базовая часть и вариативная часть).

2.3. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- государственную итоговую аттестацию.

2.4. Программа ординатуры включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства;
- программы практик, в том числе оценочные средства;
- программу государственной итоговой аттестации.

2.5. В программе ординатуры определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции ординаторов, установленные образовательным стандартом, и компетенции ординаторов, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

индикаторы достижения компетенций, установленные Институтом самостоятельно, и соотнесенные с ними планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, которые в совокупности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.6. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.7. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3. Порядок разработки, утверждения и обновления программ ординатуры

3.1. Разработка программ ординатуры осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.2. Разработка программ ординатуры осуществляется Учебным отделом Института, отвечающим за организацию разработки и реализацию образовательных программ

3.3. Программа ординатуры утверждается директором Института, о чем делается соответствующая запись на титульном листе программы ординатуры.

3.4. После утверждения программы ординатуры ее электронная версия размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

3.5. Утвержденная программа ординатуры на бумажном носителе комплектуется в отдельную папку (папки) и хранится в Учебном отделе.

3.6. В случае завершения реализации программы ординатуры документы передаются на хранение в архив.

3.7. Программа ординатуры обновляется с учетом профессиональных стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом обновления материально-технической базы Института, информационного и кадрового обеспечения, изменения других условий реализации программы ординатуры

3.8. Программа ординатуры обновляется по мере необходимости, если иного не предусмотрено в соответствующем ФГОС ВО, в части:

- календарного учебного графика;

- учебного плана (актуализация состава дисциплин (модулей), форм промежуточной аттестации, их общей трудоемкости и пр.);

- рабочих программ дисциплин (модулей), в том числе оценочных средств (актуализация содержания обучения и (или) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; актуализация тематики семинарских (практических) занятий, заданий для самостоятельной работы ординаторов и т.п.; перечня литературы, используемых образовательных технологий, обновление лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем);

- программ практик (актуализация содержания практик и (или) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; перечня литературы);

- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (актуализация перечня вопросов, выносимых на аттестационное испытание; перечня литературы).

3.9. Актуализация программы ординатуры завершается не позднее даты начала учебного года.

4. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

4.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Института и вступают в силу со дня введения их в действие приказом Института.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник юридического отдела



Е.Г. Рожкова

М.Д. Колюбакина