

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «06» 09 2022 № 160/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок назначения научного руководителя аспиранту в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт), а также требования к научному руководителю аспиранта, права и обязанности научного руководителя аспиранта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и локальными нормативными актами Института.

II. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более трех. В отдельных случаях, в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных

диссертаций, количество публикаций, участие в различных конференциях, грантах и т.д.) разрешается руководство большим количеством аспирантов.

2.5. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- изменения штатного расписания и др.

III. Требования к научному руководителю

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, занимающиеся подготовкой к защите докторской диссертации.

IV. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

рекомендовать к отчислению аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющего (в установленный срок) задания, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности;

вносить в повестку заседания стипендиальной комиссии вопрос о лишение аспиранта государственной стипендии за недобросовестное отношение к выполнению индивидуального плана научной деятельности;

участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации;

оказывать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации;

осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществлять и обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

участвовать в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв в аттестационном листе аспиранта (Приложение 2) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

**Заявление
о согласии на научное руководство**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание,
место работы, должность, контактные данные)

согласен быть научным руководителем

_____ (Фамилия, имя, отчество аспиранта)
По научной специальности _____
(Шифр, наименование научной специальности)

Предполагаемая тема диссертации:

(Ф.И.О и личная подпись предполагаемого научного руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

научная специальность _____

(Шифр и наименование)

год начала подготовки _____

Краткий отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.